

附件

统一社会信用代码：124403004557685693

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单位名称 深圳市深圳河流域管理中心（深圳市治理深圳河办公室） (公章)

填报时间：2023 年 3 月 10 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度12月31日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金，是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产，但不包括：代为管理的公共基础设施和资源性资产；关系国家秘密、公共安全、公共保障，不能进入流通领域的资产；借贷款、合同预收款、合同应付款；职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金；规定了使用方向，不能用于民事赔偿的他人资助的资产；按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期，是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容，包括证书名称、认可（许可）范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况，是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数，是指本单位所有编制数；实有在编人数，是指本单位实际在编的人员数（包括借调到其他单位工作的在编人员）；实有在职人员数，是指本单位实际在岗工作的人员数（包括非在编人员）。

六、接受奖励和处罚情况，是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目（不包括针对职工个人的奖惩情况）。

七、开展业务活动情况，填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动

情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市深圳河湾流域管理中心（深圳市治理深圳河办公室）
宗旨和业务范围	承担深圳河湾流域内市管河道及其附属设施、水质改善设施的运行、维护等管理工作；承担梅林水库的日常运行管理和维护等工作；承担与香港特别行政区联合治理深圳河干流及防治污染的谈判、交涉和协调等事务性工作；组织实施深圳河治理工程建设及防治污染工作，承担深圳河防洪及水环境的评估、监测和保护，承担深圳市治理深圳河工作小组交办的其他事项；负责编制流域防洪排涝联合调度方案、污水统筹调度方案和水资源利用调度方案等，经批准后组织市、区、街道有关单位推进实施；参与流域内水安全、水资源、水环境、水生态、水景观、水文化、信息化规划的制定和实施工作，承担深圳河干流碧道的日常管理工作；协助主管部门对流域内的厂、网、河、池、站、闸等水务设施的建设运行开展监督考核、巡查巡检工作，以及收集分析有关水量水质数据；承担深圳河湾流域全面推行河（湖）长制的具体日常事务；承担主管部门交办的其他工作。
住所	深圳市福田区沙头街道白石路 5-2 号
法定代表人	汪振松
经费来源	财政核拨

开办资金	87万元		
举办单位	深圳市水务局		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>	
变更登记具体内容及时间			
名称 <input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____			
变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
法定代表人 <input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____			
变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
宗旨和业务范围 <input type="checkbox"/> 变更前 _____			

变更后 _____			

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
住所 <input type="checkbox"/> 变更前 _____			
变更后 _____			
变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
经费来源 <input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____			
变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
开办资金 <input type="checkbox"/> 变更前 _____ (万元) 变更后 _____ (万元)			
变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日			

举办单位 <input type="checkbox"/> 变更前 _____ 变更后 _____ 变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日 注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。			
上一年度单位章程是否进行修改			是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
章程制订或修改后是否备案，或在 “广东事业单位登记管理”网站公示		是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 网址： _____ <input type="checkbox"/> 已备案	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、 印章的印迹是否已备案		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	
证书名称	认可（许可）范围	有效期 截止日期	颁发机关
取水许可证	地下水	2025年9月8日	深圳市水务局
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。			
本单位网站名称和网址		有 <input type="checkbox"/> _____ 无 <input type="checkbox"/>	
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告			是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元）	年末数（万元）	
	389468.581756	390207.83744	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数

		<p>整改情况： 已整改<input type="checkbox"/></p> <p>整改中<input type="checkbox"/> 未整改<input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	<p>是<input type="checkbox"/></p> <p>具体情况：</p>
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input type="checkbox"/>	<p>是<input checked="" type="checkbox"/> 受理<u>1</u>件</p> <p>已办结<u>1</u>件 未办结<u> </u>件</p> <p>注：受理件数=已办结件数+未办结件数</p>
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 <input type="checkbox"/>	<p>是<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>接受诉讼次数<u>1</u>次</p> <p>接受诉讼时间：<u>2022年8月16日</u></p> <p>接受诉讼类型：民事诉讼<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>刑事诉讼<input type="checkbox"/> 行政诉讼<input type="checkbox"/></p> <p>法院判决结果： 已判决<input checked="" type="checkbox"/></p> <p>正在审理中<input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>

<p>上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况： _____</p> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。</p>
<p>开展业务活动情况</p>	<p>我中心认真贯彻执行《事业单位登记管理暂行条例》及其《实施细则》：根据《条例》要求，规范、合法使用《事业单位法人证书》，严格使用《法定代表人证明书》、《介绍信》等，严格执行公章使用登记手续，依法展开水库、河道、泵闸和有关建设任务。</p> <p>按照宗旨和业务范围，我中心于 2022 年度主要开展了以下工作：（一）切实强化双重预防机制，防汛防风、安全生产平稳可控。我中心每周组织召开安全生产工作例会、每月召开安全生产形势分析会，开展安全教育培训；编制深圳河防御洪水、泵闸防洪抢险、超标洪水等 3 项预案，修订完善防洪排涝联合调度、防汛防风、大坝安全等 5 项预案方案；联合流域内各水务有关单位开展深圳水库与深圳河防汛联合调度、防汛险情处置、水库泄洪、暗渠塌陷、河道市民遇险及消防（含森林火灾）等 11 次多场景、多层次强实效演练；安全隐患排查出动 400 余人次，排查各类安全隐患 179 项，完成整改 155 项，整改率达 87%；汛前完成 18 座泵闸、243</p>	

路视频监控设备年度检修，汛后以入汛为节点，抢抓时间实施年度检修。保障泵闸全年顺利开机 5331 次，圆满完成供水 51.68 万方。（二）深化流域统筹协调联动，流域管理协调机制日益完善。我中心在 2022 年度召开 7 次流域调度联合会议，6 次发文督办各区，推进粤宝路调蓄池 6 项问题整改；重点分析 7 期降雨水质变化，跟踪 44 个重点溢流排口。

（三）持续增强河湖泵闸日常管理，精细化管理水平明显提高。对梅林水库市级标准化工作“回头看”，落实水库“两册一表”，积极准备省部级水库标准化申报；编制河道运维标准化处置手册，推进试点泵闸标准化创建，罗雨泵站自评达省级标准；部分河段安装 43 套声光报警设备，试点河段安装 AI 智能视频监控和水质水位智能监测设备；通过实地检查、重点巡查，对已审批的 16 个涉河施工项目开展事中事后监督检查、督办整改，及时制止未报批违规施工 48 处，整改率 100%。对 1 处施工工地开展行政执法。（四）稳步推进智慧水务建设，智慧流域先行先试初显成效。推行河湖泵闸日常运行维护工单系统试运行，一线工人、项目部管理人员和业务部门管理人员使用普及率达 90% 以上。（五）积极发挥深港合作创新优势，涉港工作迈入新阶段。顺利举办深港联合治理深圳河 40 周年纪念活动，总结治河成就与经验，获得市领导充分肯定。（六）持续推进历史遗留问题整改，强化责任实干担当。布吉河（特区内）水环境综合整治工程遗留问题取得突破性进展。完成布吉河（特区内）水环境综合整治工程二阶段第四标段带仲裁结算，完成鹿丹村调节池工程结算，完成布吉水质净化厂混凝沉淀池改造工程历经 16 年结算。金湖下库管养房二审胜诉，完成物业清退。建立外部审计

整改清单，专人负责，完成 47 条往来款挂账处理，涉及金额 849 万元。（七）初步构建文化建设体系，不断拓宽水文化宣传渠道。在大沙河开展 27 场主题鲜明、内容丰富的讲座、电影及互动活动；以深港联合治理深圳河四十周年为契机，通过深圳发布、深圳新闻网、深圳卫视等官媒、河道水库巡展，讲好治河故事，宣扬治河精神；紧紧围绕“六水共治”目标，聚焦水资源、水安全主题开展 11 期“深圳水文化大讲堂”活动。

存在不足：（一）深圳河河口国考断面Ⅲ类水考核目标，面临较大挑战，总磷与Ⅲ类水标准有一定差距。（二）流域统筹管理要求提高，流域联动协调需进一步加强。（三）深港合作日益强化，对流域防洪排涝能力提出更高要求。（四）设施老旧，安全隐患多，标准化管理程度低。（五）历史遗留问题年代久远，推动完成难度大。

下一步计划：一是增强水旱灾害防御能力，推进水旱灾害标准化建设；二是发挥流域管理协调机制作用，有效开展流域统筹调度；三是打造民生精品水务工程，推动重点项目主体工程完工；四是推进泵闸标准化创建，实现大沙河河口等 3 座水闸达标；五是继续发挥专班力度，加快推进解决历史遗留问题。

注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。

公益服务投入	经费来源	财政拨款	
	财务相关项目	金额 /	备注

		比率	
	开办资金(万元)	87 万元	
	经费自给率 (%)	0	
	人员支出占事业支出比率 (%)	9.29	
	公用支出占事业支出比率 (%)	1.95	
	资产负债率 (%)	0.10	
	收入增长率 (%)	-11.83	
	支出增长率 (%)	-11.83	
	收入支出比 (%)	100	
其他组织利用国有资产举办事业单位情况	党组织建设情况(如有则填写)		
	理事会运行情况	人员组成情况	
		召开会议情况	
		决策决议情况	

	兴办企业 情况		
	国有资产 投入使用 情况		
报告中其他需要说明的 情况	无		
举办单位是否对本年度 报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 <input checked="" type="checkbox"/> 经举办单位审查，不宜向社会公示。 <input type="checkbox"/> 审查时间： ²⁰²³ 年 3 月 23 日（举办单位 公章） 未经举办单位审查 <input type="checkbox"/> ，具体原因：_____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示 请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	廖瑜	83591875	360275252@qq .com

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）

