

附件

统一社会信用代码: 12440300MB2C79278N

事业单位法人年度报告书

(2024 年度)

单位名称 深圳市东部水源管理中心 (公章)

填报日期: 2025 年 3 月 5 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度12月31日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金，是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产，但不包括：代为管理的公共基础设施和资源性资产；关系国家秘密、公共安全、公共保障，不能进入流通领域的资产；借贷款、合同预收款、合同应付款；职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金；规定了使用方向，不能用于民事赔偿的他人资助的资产；按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期，是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容，包括证书名称、认可（许可）范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况，是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数，是指本单位所有编制数；实有在编人数，是指本单位实际在编的人员数（包括借调到其他单位工作的在编人员）；实有在职人员数，是指本单位实际在岗工作的人员数（包括非在编人员）。

六、接受奖励和处罚情况，是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目（不包括针对职工个人的奖惩情况）。

七、开展业务活动情况，填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市东部水源管理中心		
宗旨和业务范围	保障水源供应，服务经济社会发展。承担清林径水库、赤坳水库、东涌水库、洞梓水库、径心水库及其附属配套设施的建设、管理、运行和维护工作；承担龙清线、东清线、大鹏半岛支线、坝光支线、大鹏应急支线的供水管线、泵站及其附属配套设施的建设、管理、运行和维护工作；承担管辖范围内的原水调度和供水保障日常工作；完成市水务局交办的其他任务。		
住所	深圳市龙岗区龙岗街道中心城五联清水路 238 号		
法定代表人	曾岭岭		
经费来源	经费自理		
开办资金	5 万元		
举办单位	深圳市水务局		
上一年度是否按规定申请了变更登记		是 ☐	否 ☒
变更登记具体内容及时间			
名称 ☐ 变更前_____变更后_____			
变更时间_____年_____月_____日			
法定代表人 ☐ 变更前_____变更后_____			

变更时间____年____月____日

宗旨和业务范围 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间____年____月____日

住所 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间____年____月____日

经费来源 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间____年____月____日

开办资金 ☐ 变更前_____（万元） 变更后_____（万元）

变更时间____年____月____日

举办单位 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间____年____月____日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改

是 ☐

否 ☒

章程制订或修改后是否备案，或在
“广东事业单位登记管理”网站公
示

是 ☒

☒ 网 址：
<https://www.gdsy.gov.cn/>
☐ 已备案

否 ☐

单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 ☒	否 ☐
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。		是 ☒	否 ☐
证书名称	认可（许可）范围	有效期截止日期	颁发机关
取水许可证	广东省深圳市龙岗区 龙岗街道清林径水库	2025 年 11 月 24 日	深圳市水务局
取水许可证	广东省深圳市坪山区 江岭社区赤坳水库	2026 年 5 月 12 日	深圳市水务局
取水许可证	广东省深圳市大鹏新区葵涌办事处径心水库	2028 年 10 月 26 日	深圳市水务局
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。			
本单位网站名称和网址		有 ☐ _____无 ☒	
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 ☒	否 ☐
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） 187457.81	年末数（万元） 235972.06	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	75	71	132
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 ☒	否 ☐
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：			

主要地址 <u>深圳市龙岗区龙城街道五联清水路 238 号</u>		
其他地址 <u>1. 深圳市坪山区马峦街道江岭社区赤坳水库管理所</u> <u>2. 深圳市大鹏新区葵涌街道金葵东路 2 号径心洞梓水库管理所</u> <u>3. 深圳市龙岗区坪地街道坪西社区吉桥路 23 号东清泵站</u> <u>4. 深圳市大鹏新区南澳街道东涌社区东涌水库管理所</u>		
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 ☐	是 ☒ 组织开展绩效评价的单位/部门： <u>深圳市水务局</u> 评价年度： <u>上一年度</u> ☐ <u>再上一年度</u> （原因是目前未有上一年度绩效考核结果） ☒ 评价结果/等级： <u>B 等次</u> 注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受奖励的情况	否 ☐	是 ☒ 1. 获奖时间： <u>2024 年 3 月</u> 获奖名称和等级： <u>2024 年第一季度“流动红旗”党支部</u> 颁奖单位： <u>深圳市水务局直属机关党委</u> 2. 获奖时间： <u>2024 年 8 月</u>

		获奖名称和等级：<u>赤坳水库除险加固工程获得第十六届广东省土木工程詹天佑故乡杯奖和2024年度广东省水利学会水利科学技术奖三等奖</u> 颁奖单位：<u>广东省土木建设学会、广东省水利学会</u> 3.获奖时间：<u>2024年9月</u> 获奖名称和等级：<u>清林径水库日常维护项目取得深圳市水务工程管养优质奖</u> 颁奖单位：<u>深圳市水利工程行业协会</u> 4.获奖时间：<u>2024年9月</u> 获奖名称和等级：<u>径心水库除险加固工程获得2024年度广东省水利建设工程文明工地称号</u> 颁奖单位：<u>广东省水利水电行业协会</u> 注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 ☒	是☐ 接受处罚次数____次 被处罚时间：_____ 被处罚事项：_____ 作出处罚决定的单位/部门：_____ 整改情况：已整改☐ 整改中☐ 未整改☐ 注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数

		在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 ☒	是 ☐ 具体情况:
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 ☐	是 ☒ 受 理 <u>5</u> 件 已办结 <u>5</u> 件 未办结 <u> </u> 件 注: 受理件数=已办结件数+未办结件数
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 ☒	是 ☐ 接受诉讼次数 <u> </u> 次 接受诉讼时间: <u> </u> 接受诉讼类型: 民事诉讼 ☐ 刑事诉讼 ☐ 行政诉讼 ☐ 法院判决结果: 已判决 ☐ 正在审理中 ☐ 注: 接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位 是否有接受捐 赠或资助的情 况	否 ☒	是☐ 接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围： 是☐ 否☐ 是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是☐ 否☐ 接受捐赠资助及其使用情况： 注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。
开展业务活动 情况	一、2024 年度业务开展具体情况 （一）全力以赴，推进重点项目建设 一是中心重点工作有力推进。东涌水库 6 月 17 日完成蓄水验收，目前水位 43.66 米，库容 640.2 万立方米，溢洪道工程、清库及围网工程、安全监测工程完工验收，综合自动化监控系统完成试运行；径心水库除险加固工程“径心尽力号”顶管“百日攻坚”，完成工程形象进度 61%。 二是强力推进清林径引水调蓄工程项目建设。清林径引水调蓄工程第四标段和室外电气工程完工验收，业务用房工程主体封顶。清林径水库 5 号、8 号防汛路边坡隐患整治工程、清林径水库巡逻艇泊岸工程完工验收；巡逻哨所完成分部工程验收；东清输水工程坪地取水口改造工程完成形象进度 50%。 三是深度开展信息化赋能工作。按照现代化水库运行管理矩阵“四个四”的架构，开发中心数字底座，实现中心管理设施一张图展示；整合清林径水库、径心水库和东涌水库数字孪生建设，实现数字孪生东部水源 1.0 版本；加强 BIM 技术在工程建设管理中的应用，在东涌溢洪道工程、径心水库除险加固工程中开展基于 BIM 的智慧建造应用；积极探索信息技术融合促进水务工程运行管理工作，利用自动巡检无	

人机、高塔哨兵、AI 视频监控、无人救生飞翼等设备构建智慧安防“三道防线”管理，以技防代替人防，以技术更新替代人海战术，提升精细化管理水平，并大幅降低运维费用。

（二）聚焦主责主业，强化履职担当

一是超额完成引供水保障任务，全年供水 4374 万 m³。

二是高标准完成“六项机制”试点创建任务。在建工程全面落实“六项机制”；完成以清林径水库为试点的创建任务，创新性的采用 CIM 技术将“六项机制”应用到清林径水库安全风险管要素一张图中；通过开发“六项机制”线上化系统，实现线上高效运转。

三是加强安全运行监管，压实安全生产主体责任。签订安全生产责任书共计 250 份；坚持开展“四不两直”专项检查，共出动 172 人次，排查出安全隐患 235 处，在建工程问题 105 项，所有隐患和问题全部完成整改；开展消防应急、水务防汛险情处置实兵实装等演练共 7 次，开展安全教育培训 4 次，培训共计 185 人次。完成涉水项目审查 52 项，方案预案审查 7 项。出具大坝安全监测报告共 72 份；完成坝光支线、龙清线、东清线、大鹏应急支线输水隧洞及管线安全鉴定工作。强化网络安全监管，全年累计封堵恶意攻击 IP97 个。

（三）党建引领队伍建设，内部管理成效明显

一是以党建为抓手，深入开展党纪学习教育。组织领导干部、党员逐章逐条学《条例》，共举办领导班子读书班 3 期、发动各党支部依托“三会一课”学习 20 余次；成立东涌水库临时党支部，成立工作专班 11 个，有效解决历史遗留问题。

二是提升党建品牌影响力。打造“东部学堂”品牌，开展 10 期东部学堂，邀请中心领导干部、业务骨干及相关领域专家 31 人次，讲授课题 35 个、外出现场学习 3 次、开展知识竞赛 1 次。

三是开展制度体系轻量化试点工作，废止了 2017 年东部中心成立前原单位发布的制度；制定、修编、印发 38 项规章制度和 16 项操作规程。

二、存在的主要问题

传统的水库管理模式效率较低，难以满足高标准、精细化的管理要求。

三、2025 年工作计划

一是高标准严要求抓好各在建项目，打造精品工程。东涌水库工程、清林径引水调蓄工程实现整体完工；推进径心水库除险加固工程汛期前完成主体工程，投入运行。

二是谋划水库开放思路。推进东涌水库申报省级水利风景区，清林径水库水利风景区正式运行，差异化研究不同水库开放方案，谋划推进水经济试点。

三是探索改革创新事项。以智慧化手段推进现代化水库矩阵管理，以技术更新替代人海战术，实现降本增效。完成数字孪生清林径、数字孪生东涌，完成 5 座水库溃坝分析，通过数字孪生实现水库防洪及工程安全“四预”应用，结合管线 BIM 落图，实现数字孪生东部水源 2.0 版本，并接入 CIM 平台；探索人工智能、eVTOL、智能物联网等技术在水务工程运行管理中的应用，进一步提升水务工程管理现代化水平。

四是谋划推进“十五五”重点工作，积极推进相关工程前期工作。研究推进清林径水库一级水源保护区范围内修建防火及巡库步道以连接水库巡库路；推动清林径水库开展分层取水改造；完成洞梓水库除险加固工程初步设计；上寮泵站前池改造工程、清林径水库水文化展览馆、东涌水库码头等项目开工建设。

五是保质保量完成全年供水计划；提前布局谋划，评估西江引水可能带来的水质影响，有效保障原水水质。

六是不断推进党建“标准+质量+示范”，进一步提升组织建设质效；持续打磨“东部学堂”党建品牌，积极开展党建宣传；准确领略党建引领的核心要义，有效推进党建业务融合创新；巩固党纪学习教育成果，扎实推进巡察整改和审计发现问题整改。

注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。

公益服务投入	经费来源	经费自理	
	财务相关项目	金额 / 比率	备注
	开办资金（万元）	5 万元	
	经费自给率（%）	100%	
	人员支出占事业支出比率（%）	12.21%	
	公用支出占事业支出比率（%）	1.78%	
	资产负债率（%）	2.50%	
	收入增长率（%）	92.33%	
	支出增长率（%）	92.33%	
	收入支出比（%）	100%	
其他组织利用 国有资产举办 事业单位情况	党组织建设情况 （如有则填写）		
	理事会运行情况	人员组成情况	
		召开会议情况	
		决策决议情况	
	兴办企业情况		

	国有资产投入使用情况		
报告中其他需要说明的情况	无。		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 ☒ 经举办单位审查，不宜向社会公示。 ☐ 审查时间： 年 月 日（举办单位公章） 未经举办单位审查 ☐ ，具体原因：_____ _____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	张亚兰	89982092	1423707925@qq.com

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）