

统一社会信用代码：12440300MB2D47365Y

事业单位法人年度报告书

(2024 年度)

单位名称 深圳市龙岗河坪山河流域管理中心

填报日期：2025 年 2 月 17 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况,是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目(不包括针对职工个人的奖惩情况)。

七、开展业务活动情况,填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能,填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益(用数字说明)、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市龙岗河坪山河流域管理中心		
宗旨和业务范围	承担龙岗河和坪山河流域内市管河道及其附属设施、水质改善设施的运行、维护等管理工作，承担三洲田水库、铜锣径水库的日常运行管理和维护等工作。 负责编制流域防洪排涝联合调度方案、污水统筹调度方案和水资源利用调度方案等，经批准后组织市、区、街道有关单位推进实施。参与流域内水安全、水资源、水环境、水生态、水景观、水文化、信息化规划的制定和实施工作，承担龙岗河和坪山河干流碧道的日常管理工作。协助主管部门对流域内的厂、网、河、池、站、闸等水务设施的建设运行开展监督考核、巡查巡检工作，以及收集分析有关水量水质数据。承担龙岗河流域和坪山河流域全面推行河（湖）长制的具体日常事务。承担主管部门交办的其他工作。		
住所	深圳市坪山区碧岭街道碧岭社区三洲田水库		
法定代表人	张悦		
经费来源	经费自理		
开办资金	4551 万元		
举办单位	深圳市水务局		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 ☐	否 ☒	

变更登记具体内容及时间

名称 ☐ 变更前_____变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

法定代表人 ☐ 变更前_____变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

宗旨和业务范围 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

住所 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

经费来源 ☐ 变更前_____变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

开办资金 ☐ 变更前_____（万元）变更后_____（万元）

变更时间_____年_____月_____日

举办单位 ☐ 变更前_____变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改		是 ☐	否 ☒
章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示		是 ☒ ☒ 网 址： http://www.gdsy.gov.cn/ ☐ 已备案	
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案		是 ☒	否 ☐
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。		是 ☒	否 ☐
证书名称	认可（许可）范围	有效期 截止日期	颁发机关
取水许可证	广东省深圳市坪山区碧岭街道三洲田水库	2026.3.23	深圳市水务局
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。			
本单位网站名称和网址		有 ☐ _____ 无 ☒	
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 ☒	否 ☐
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） 72867.19		年末数（万元） 72540.45
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	51	48	84

上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 ☒	否 ☐
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 <u>深圳市坪山区碧岭街道碧岭社区三洲田水库</u> 其他地址 <u>1. 深圳市龙岗区园山街道保安社区铜锣径水库</u> <u>2. 深圳市龙岗区龙岗街道龙园路龙岗河管理所</u> <u>3. 深圳市坪山区碧岭街道碧岭社区坪山河管理所</u>			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 ☐	是 ☒ 组织开展绩效评价的单位/部门： <u>深圳市水务局</u> 评价年度： <u>上一年度</u> ☐ <u>再上一年度</u> （原因是目前未有上一年度绩效考核结果） ☒ 评价结果/等级： <u>A</u> 注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	否 ☐	是 ☒ 获奖时间： <u>2024 年 9 月</u> 获奖名称和等级： <u>2023-2024 年度深圳市水务工程管养优质奖</u> 颁奖单位： <u>深圳市水利工程行业协会</u> 注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。	
上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 ☒	是 ☐ 接受处罚次数 <u> </u> 次 被处罚时间： <u> </u> 被处罚事项： <u> </u>	

		作出处罚决定的单位/部门: _____ 整改情况: 已整改☐ 整改中☐ 未整改☐ 注: 接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 ☒	是☐ 具体情况:
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 ☐	是☒ 受 理 <u>4</u> 件 已办结 <u>4</u> 件 未办结 <u>0</u> 件 注: 受理件数=已办结件数+未办结件数
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 ☒	是☐ 接受诉讼次数 <u> </u> 次 接受诉讼时间: _____ 接受诉讼类型: 民事诉讼☐ 刑事诉讼☐ 行政诉讼☐ 法院判决结果: 已判决☐ 正在审理中☐ 注: 接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位 是否有接受捐 赠或资助的情 况	否 ☒ 是 ☐ 接受捐赠或资助是否符合本单位的宗 旨和业务范围： 是 ☐ 否 ☐ 是否根据与捐赠人、资助人约定的期 限、方式和合法用途使用：是 ☐ 否 ☐ 接受捐赠资助及其使用情况： 注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向 and 使用结果等。
开展业务活动 情况	一、主要业务工作开展情况 （一）抓好流域综合管理。 一是强化河湖管理，龙岗河获评 省幸福河湖、坪山河入选省美丽河湖优秀案例，深入推进河 湖“清四乱”，销号省河湖遥感图斑 83 个。 二是 强化流域标 准化管理，铜锣径水库高分通过省级标准化管理一级达标创 建，中心国家一级水利安全生产标准化创建成果持续巩固， 水旱灾害防御体系标准化建设持续推进。 三是 强化水库河道 精细化管理，持续推进“物业精细化+设施专业化”管理模式， 荣获深圳市水务工程管养优质奖。 四是 编制《城市流域管理 理论和实践》，系统总结城市流域管理实践，为现代化城市流 域管理提供样本。 五是 开展水利风景区创建，坪山河水利风 景区、南布水质净化站水情教育基地完成初评创建。 （二）推进流域水环境提质增效。 一是强化流域综合调度， 构建市区水务部门、流域管理中心、排水运营单位等组成的 常态化调度机制，实现龙岗河国考断面、坪山河省考断面全 年稳定达标。 二是 开展坪山河污水精准调度实践，初步构建 沿线 79 座精准截流井收浓弃淡和降雨量关系，优化干流初雨 系统精准调度方案，有效提升上埗省考断面水质达地表水 II 类。 三是 实施龙岗河流域污水分片区调度，开展上游横岗厂 水质水量优化调度和下游横岭厂水位管控防溢流调度，促进

流域污水处理提质增效。**四是**优化水库综合调度，安全实施水库泄洪 276 万方、片区供水 692 万方、转供水 715 万方、综合调度 520 万方。

（三）强化流域防汛管理工作。一是完善防汛应急预案体系，优化预案方案 17 个，编制水库溃坝风险图、防汛操作指令和危险区域人员转移方案。**二是**强化防汛统筹指挥，构建“灾前防御”“灾中调度”“灾后处置”流域防汛调度指挥体系。**三是**强化河道人员转移避险，建立“岸上岸下、分区分段、动态清零”多部门联动的人员应急疏散机制。**四是**开展流域防汛能力提升，从上游水库蓄滞、海绵城市、防御干流清淤清障和深惠交界河段整治等方面分析，系统开展龙岗河干流降水水位措施研究。**五是**强化流域信息化建设，建立“1 个中心+3 个分中心”调度指挥平台，建成 120 公里光纤、52.5 公里电缆，增设 170 个摄像头。

（四）提升流域安全生产管理效能。一是开展水利安全生产风险管控“六项机制”创建示范，“五个一”创建成果在全市水务系统推广。**二是**编制《调蓄池清淤有限空间作业操作指引》，规范风险识别、方案演练、现场作业等重点环节，强化有限空间作业风险管控。**三是**编制《安全生产隐患排查清单》，让现场各所按清单查、中心各部门按清单检，确保检查内容、检查要求规范明确。

（五）探索基层水务管理治理模式。一是强化民生诉求办理，创设“所长信箱”，建立“五步法”民生诉求速办机制，妥善办理噪音扰民诉求的典型案例在人民日报头版报道。**二是**系统谋划流域水经济，初步构建“现状经营+系统开发”管理模式，机器人巡河、自助售卖点、乡村振兴流动展等水经济元素得到初步探索。**三是**初编《探索基层水务管理治理模式》，打造“职责清晰、模式优化、特色鲜明、管理高效”可推广的基层水务管理工作样本。

（六）推动党建与业务双融双促。一是强化基层党支部建设，获评市直机关首批“四强”党支部和市直机关“先进基层党组织”，坪山河南布水质净化站被列为“大思政课”实践教育基地。**二是**持续培育“河你益起”特色党建品牌，入选第二批市直机关“一支部一品牌”案例汇编。**三是**强化党建业务

双融双促，开展应急抢救、防溺水等活动，举办广场舞大赛、河畔音乐会等，不断增强市民的获得感、幸福感、安全感。
四是推动党纪学习教育工作走深走实，开展学习交流研讨、党课及警示教育，《党建赋能基层水务民生诉求办理提质增效》在市直机关四优行动工作简报报道。

二、存在的主要问题

一是流域事务点多线长面广，六水共治任务重，流域全要素管理和统筹调度难度大。二是流域水利工程局部防洪能力弱、极端天气应对能力不足、碧道范围内市民数量增加等因素，汛期安全管理工作难度较大。

三、下一步工作思路

（一）深化流域防汛管理。强化全流域联合调度，完善河道人员安全转移方案，持续做好龙舟水、台风雨等重要时段流域防汛工作。

（二）推进流域水环境治理。抓紧抓实考核达标、截流系统退出、重点排口整治、污水干管贯通等重点工作，强化问题闭环管理，持续推动“双转变、双提升”工作。

（三）加强流域统筹调度管理。持续完善流域“三个调度”方案，加强流域内厂、网、河、池、站、闸联合调度，促进流域综合管理效能提升。

（四）持续抓好流域安全生产管理。完成水利部安全生产标准化一级达标三年复评工作，聚焦突出风险，持续抓好水务安全生产风险管控“六项机制”工作。

（五）推动流域水经济、水文化建设。积极谋划水经济赋能流域管理新机制、新举措，完善干支流水文旅地图，持续做好龙岗河干流碧道、坪山河水利风景区市民服务。

（六）深入推进党建与业务工作双融双促。深化“四强”党支部建设，持续打造流域特色党建品牌，强化党建业务双融双促，提高民生诉求办理效能。

公益服务投入	经费来源	经费自理	
	财务相关项目	金 额 / 比 率	备注
	开办资金（万元）	4551	
	经费自给率（%）	100%	
	人员支出占事业支出比率（%）	19.25	
	公用支出占事业支出比率（%）	2.77	
	资产负债率（%）	0.02	
	收入增长率（%）	-11.37	
	支出增长率（%）	-11.37	
	收入支出比（%）	100	
其他组织利用 国有资产举办 事业单位情况	党组织建设情况 （如有则填写）	无。	
	理事会运行情况	人员组成 情况	
		召开会议 情况	
		决策决议 情况	
	兴办企业情况		

	国有资产投入使用情况		
报告中其他需要说明的情况			
举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 ☒ 经举办单位审查，不宜向社会公示。 ☐ 审查时间： 年 月 日（举办单位公章） 未经举办单位审查 ☐ ，具体原因： _____ _____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	刘诗琪	84629472	lphzx@swj.sz.gov.cn

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）