

附件

统一社会信用代码：12440300MB2D486165

事业单位法人年度报告书

(2024 年度)

单位名称 深圳市茅洲河流域管理中心 (公章)

填报日期：2025 年 3 月 4 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度12月31日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况，是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目（不包括针对职工个人的奖惩情况）。

七、开展业务活动情况，填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法

定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项	
注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。	
单位名称	深圳市茅洲河流域管理中心
宗旨和业务范围	承担茅洲河流域内(含部分珠江口水系,下同)市管河道及其附属设施、水质改善设施的运行、维护等管理工作。负责编制流域防洪排涝联合调度方案、污水统筹调度方案和水资源利用调度方案等,经批准后组织市、区、街道有关单位推进实施。参与流域内水安全、水资源、水环境、水生态、水景观、水文化、信息化规划的制定和实施工作,承担茅洲河干流碧道的日常管理工作。协助主管部门对流域内的厂、网、河、池、站、闸等水务设施的建设运行开展监督考核、巡查巡检工作,以及收集分析有关水量水质数据。承担茅洲河流域全面推行河(湖)长制的具体日常事务。承担主管部门交办的其他工作。

住所	深圳市福田区福保街道新洲南路 2004 号		
法定代表人	罗雄杰		
经费来源	财政核拨		
开办资金	50 万元		
举办单位	深圳市水务局		
上一年度是否按规定申请了变更登记	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>	
变更登记具体内容及时间			
名称 <input type="checkbox"/>	变更前 _____	变更后 _____	
	变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
法定代表人 <input checked="" type="checkbox"/>	变更前 _____	变更后 罗雄杰	
	变更时间 2024 年 10 月 17 日		
宗旨和业务范围 <input type="checkbox"/>	变更前 _____		
	变更后 _____		
	变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
住所 <input type="checkbox"/>	变更前 _____		
	变更后 _____		
	变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日		

经费来源 变更前 _____ 变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

开办资金 变更前 _____ (万元) 变更后 _____ (万元)

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

举办单位 变更前 _____ 变更后 _____

变更时间 _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
----------------	----------------------------	---------------------------------------

章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 网 址： <u>www.gdsy.gov.cn</u> <input type="checkbox"/> 已备案	

单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
---------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。	是 <input type="checkbox"/>	否 <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

证书名称	认可（许可）范围	有效期截止日期	颁发机关

注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。

本单位网站名称和网址	有 <input type="checkbox"/> _____ 无 <input checked="" type="checkbox"/>
------------	--

是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 <input checked="" type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
------------------------	---------------------------------------	----------------------------

励的情况		获奖名称和等级： _____ 颁奖单位： _____ 注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 接受处罚次数 <u> </u> 次 被处罚时间： _____ 被处罚事项： _____ 作出处罚决定的单位/部门： _____ 整改情况： 已整改 <input type="checkbox"/> 整改中 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/> 注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input checked="" type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 具体情况：
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input type="checkbox"/>	是 <input checked="" type="checkbox"/> 受 理 <u> 2 </u> 件 已办结 <u> 2 </u> 件 未办结 <u> </u> 件 注：受理件数=已办结件数+未办结件数

<p>上一年度单位 是否有接受诉讼的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受诉讼次数 _____ 次</p> <p>接受诉讼时间： _____</p> <p>接受诉讼类型： 民事诉讼 <input type="checkbox"/></p> <p>刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input type="checkbox"/></p> <p>法院判决结果： 已判决 <input type="checkbox"/></p> <p>正在审理中 <input type="checkbox"/></p> <p>注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
<p>上一年度单位 是否有接受捐赠或资助的情况</p>	<p>否 <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围：</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况：</p> <p>_____</p> <p>注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。</p>

开展业务活动
情况

一、2024 年主要工作成效

（一）水利高质量发展跑出加速度。一是 2024 年茅洲河共和村国考断面水质达到地表水Ⅲ类标准，优于地表水Ⅳ类考核目标。二是完成茅洲河省级水利风景区、广东省水情教育基地、深圳市水情教育基地创建工作。三是河长制工作不断完善。完成图斑核查，高效处理河长制智慧平台投诉。四是获评 2024 年度深圳市节水标杆机关单位。

（二）流域调度水平实现新提升。一是修订流域污水统筹调度、防洪排涝联合调度等 8 个方案、计划。二是每月组织召开茅洲河流域、珠江口水系调度会，统筹跟进水旱灾害防御及水污染治理任务。三是沿河截流系统降水量成效明显，相比去年同期每毫米降雨箱涵溢流量大幅降低。四是实行流域水务要素“五查一检”，完成河道巡查，及正本清源小区、市政雨水井、市政污水井的雨污分流成效抽查，发现问题及时报送。

（三）水旱灾害防御取得新成效。一是修订《水旱灾害防御预案》、《超标准洪水防御预案》、《防御洪水方案》和各个水闸、泵站的防汛预案和汛期调度运用计划。二是加装了管辖范围内的泵站、水闸的地下空间的防水挡

板，同时备沙袋、土工布和抽水泵，做好应急准备工作。**三是**针对茅洲河上阻水比较大的跨河桥梁致函相关街道办和桥梁管理部门制定联动应急方案。**四是**加强台风暴雨天气河道巡查及游人劝离，向滞留游人发放雨衣，防止其在危险区域避雨。**五是**开展应急演练，内容包括综合、防汛、高坠、防溺水、消防等。

（四）涉河建设项目管理持续强化。针对涉河建设项目，审阅出具正式技术回函和审核意见，签订涉河建设项目管理协议。

（五）河道管养迈上新台阶。一是巡查巡检、水务设施调度、流域巡查等任务工单，完成率100%，及时完成率98.2%。二是接待各级参观调研145批次，开展48场河道公益宣传活动，参与人数约3200人。三是积极宣传工作亮点，于省级媒体南方日报刊登专题文章1篇。四是配合举办第一届全国全民健身大赛（华南区）龙舟比赛暨2024年粤港澳大湾区（深圳·宝安）茅洲河龙舟赛、“深圳西丽湖国际科教城·X9高校院所联盟第三届赛艇联赛”、2024年光明科学城赛艇挑战赛、市运会水上运动项目（皮划艇激流回旋）等重大赛事。

（六）标准化规范化管理实现新突破。一

是2024年1月通过水利部安全生产标准化一级评审。二是完成中心管辖的沙井河口枢纽工程和洋涌河水闸的安全生产风险管控“六项机制”创建工作。三是水务设施标准化规范化创建。目前已完成1座泵站、3个水闸、2段堤防标准化规范化创建工作，其中，茅洲河公常路-马田泵站左岸堤防通过省一级堤防评审，洋涌河水闸通过省一级水闸评审。

（七）高质量党建引领业务开展。一是认真开展党纪学习教育活动。在三会一课学习贯彻习近平总书记关于全面加强党的纪律建设的重要论述精神，原原本本学习《中国共产党纪律处分条例》，开展支部书记讲廉政党课、参观廉政教育基地、召开党纪警示教育会等活动。二是打造党建品牌。初步形成“红舟领航”党建品牌，将“龙舟精神”融入时代脉搏，激发中心党员干部干事创业激情。三是推动党建工作与业务工作深度融合。茅洲河展示馆入选市委组织部干部培训“4个100”行动典型现场教学点，茅洲河水情教育被深圳市委组织部确定为“行思课堂”首批特色线路之一。

二、存在问题

要进一步加强新知识、新技术、新方法的学习和应用，推动新质生产力发展，增强流域

科学管理水平。

三、2025 年工作计划

（一）抓发展。一是在省级水情教育基地基础上申报国家水情教育基地。以茅洲河申报国家级水情教育基地为契机，总结茅洲河十三五大规模治水、十四五精细化治水管水经验；梳理茅洲河水污染治理、流域统筹、跨市协调、市区协同、水文化水经济发展创新举措、主要成果，更新茅洲河展示馆展陈内容；挖掘茅洲河水利风景区特色文化，用好青年之家、党员教育基地、行思课堂、自然教育基地等平台，多维度、全方位宣传展示茅洲河特色亮点。二是持续开展茅洲河中心水务设施的复合利用，力争让每一处设施都能充分发挥潜能，实现资源价值最大化；在保障河道安全的前提下，从最有利于发挥设施功能出发，与辖区开展共管共享或委托管理工作。

（二）保安全。一是做好冬修水利工作，3月底前完成泵站机电设备检修，确保服务于低洼易涝地区的沙井排涝泵站、双界河排涝泵站设备完好率100%，泵组随时可启动；二是做好福海河北片区接管工作，重点做好福海河北出口泵站的接管，提前介入用电报装，配合开展泵站机组调试和试运行，确保泵站正常发

挥工程效益；三是着力提高防洪安全保障能力，完善水旱灾害防御预案、方案等修订，按照水旱灾害防御工作要求，做好台风暴雨防御工作；稳步推进茅洲河堤防标准化创建，对已完成达标创建的水利设施开展年度自评；做好涉河建设项目管理，开展涉河施工安全巡查，加密汛期检查频率，封堵安全生产漏洞；充分利用“六项机制”试点工程创建经验，全面推进中心其它设施“六项机制”创建。四是推动茅洲河碧道燕罗段亮化工程，解决夜间照明不足问题。

（三）防风险。一是做好管养项目预算压减后，管养项目合同变更、重新招标平稳过渡工作，确保管养单位人员调整平稳有序；二是着力督促宝安区、光明区加快推进茅洲河碧道建设项目概算批复及结决算工作，切实防范并有效化解因工程尾款支付问题引发的欠款、欠薪潜在风险。三是推动收浓弃淡工作，持续推进雨天收浓弃淡调度，结合箱涵雨天污水浓度，实施茅洲河干流箱涵末端进松岗厂闸门、双界河污水泵站收浓弃淡调度；摸清区管泵站雨天污水浓度，推动污水泵站收浓弃淡调度；持续督促推动全流域排口限流工作。

（四）优机制。一是加快推动燕罗体育公园

	<p>市区协同共管；二是主动对接，做好福海河北片区河道及北出口排涝泵站接管工作；三是对各区在市茅洲河开展的水上运动，如茅洲河龙舟赛、深圳 X9 高校联赛等重磅水上赛事，积极创造条件予以大力支持，助力赛事提高知名度。</p>		
公益服务投入	经费来源		
	财务相关项目	金额 / 比率	备注
	开办资金（万元）	50	
	经费自给率（%）	0	
	人员支出占事业支出比率（%）	12.55	
	公用支出占事业支出比率（%）	1.64	
	资产负债率（%）	0.26	
	收入增长率（%）	2	
	支出增长率（%）	2	
	收入支出比（%）	100	

其他组织利用 国有资产举办 事业单位情况	党组织建设情况 (如有则填写)	无	
	理事会运行情况	人员组成 情况	
		召开会议 情况	
		决策决议 情况	
兴办企业情况			
	国有资产投入使用 情况		
报告中其他需 要说明的情况	无		
举办单位是否 对本年度报告 书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 <input checked="" type="checkbox"/> 经举办单位审查，不宜向社会公示。 <input type="checkbox"/> 审查时间：年 月 日（举办单位公章） 未经举办单位审查 <input type="checkbox"/> ，具体原因：_____ _____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登		

	记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	赵九洲	0755-88659 965	41000472 05@qq.co m

(以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。)