

调整用水计划-“i深圳”APP指引







< 对重点用水单位用水计划的核定下达

① 条件自检 ② 填写表单 ③ 上传材料 ④ 核对信息

① 条件自检
用户对办理条件自我检查

② 填写表单
表单信息录入

③ 上传材料
电子材料上传(需要上传材料时)

④ 核对信息
对录入的信息进行核对并完成提交

办理结果/证/件/照

*深圳市水务局行政服务告知书

办理情形 (不同情形的表单、材料不同)

请选择办理情形 选择

办理区域

深圳市

取件方式

自取 邮寄

提交材料

下一步



< 对重点用水单位用水计划的核定下达

① 条件自检 ② 填写表单 ③ 上传材料 ④ 核对信息

① 条件自检
用户对办理条件自我检查

② 填写表单
表单信息录入

③ 上传材料
电子材料上传(需要上传材料时)

④ 核对信息
对录入的信息进行核对并完成提交

办理结果/证/件/照

*深圳市水务局行政服务告知书

办理情形 (不同情形的表单、材料不同)

调整年度用水计划

取消 确认

既有用户申请用水计划

调整年度用水计划



< 对重点用水单位用水计划的核定下达

① 条件自检 ② 填写表单 ③ 上传材料 ④ 核对信息

*申请办理事项 调整年度用水计划 选择

*项目名称

*年设计用水量 (m3/年)

联系人

负责人/联系人手机

身份证号码

联系人邮箱

通讯地址

备注

上一步 下一步

